

## Corsi sicurezza

### 1 Download del file excel

Il primo step consiste nel recarsi al link:

<https://blog.supplenze.portali.app/>

dove sarà possibile scaricare il file excel da utilizzare come modello per il caricamento dei dati.

The screenshot shows a website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Sample Page' links. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Regole di compilazione file Excel Corsi Sicurezza'. Underneath the title, it says 'Pubblicato il 17/06/2024'. A large yellow arrow points downwards from the word 'SCARICARE' to a blue link labeled 'CorsiSicurezza\_rev4.xlsx'. To the right of the download link, there is a small thumbnail image of the Excel file 'CorsiSicurezza\_rev3.xlsx'.

Una volta scaricato il file, è necessario rinominarlo e salvarlo sul proprio computer; a questo punto si potrà procedere alla compilazione.

## 2 Compilazione del file excel

Per la compilazione si dovrà, per ogni riga, inserire:

- nome del corso (si possono selezionare i corsi dal menù a tendina);
- tutor del corso (se non si conosce il nome del formatore è possibile lasciare la casella in bianco);
- data di inizio e data di fine del corso (nel formato XX/XX/XXXX - se non si conoscono le date di inizio e fine del corso ma solo la data riportata nell'attestato, è possibile indicare quella come data di inizio e lasciare in bianco la data di fine)

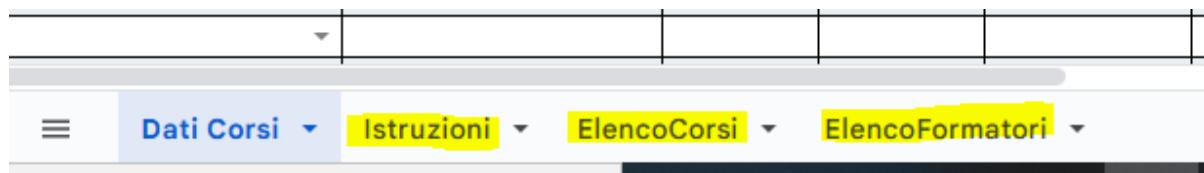
A	B	C	D
Corso	Tutor	da data	a data
12 Rischio medio	Mario Rossi	30/10/2024	02/11/2024
3 Preposto	Mario Bianchi	28/10/2024	23/10/2024

- Cognome e Nome del dipendente
- codice fiscale (in questa cella viene fatto un controllo sull'esattezza del codice fiscale inserito)
- Ruolo del dipendente (docente o ata scegibili dal menù a tendina)

E	F	G	H
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo
De Iovanna	Paolo	dvnpla76d14a509l	DOCENTE
Manzoni	Alessandro	dvnpla76d14a509l	ATA

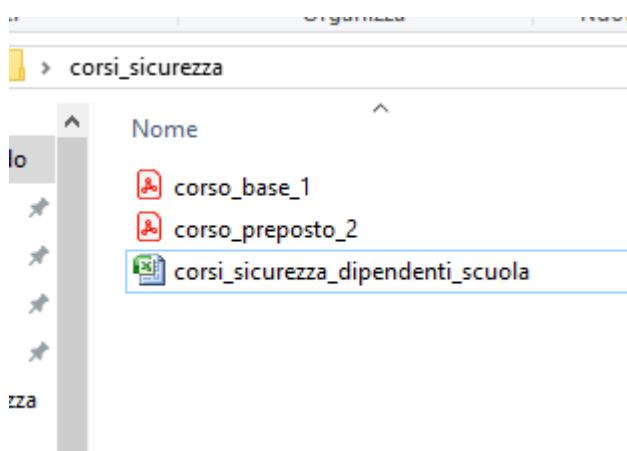
- eventuali annotazioni
- Nome utilizzato per rinominare il file PDF dell'attestato corrispondente al corso formazione del dipendente che si sta caricando
- nome del formatore (selezionabile da una tendina); nel caso non si individui nel menù a tendina il nome del formatore che si sta cercando, è possibile selezionare la voce "Altro".

Nel file excel, visibili in basso, sono presenti alcuni fogli aggiuntivi che forniscono informazioni sulla compilazione e sugli elenchi dei corsi e dei formatori.

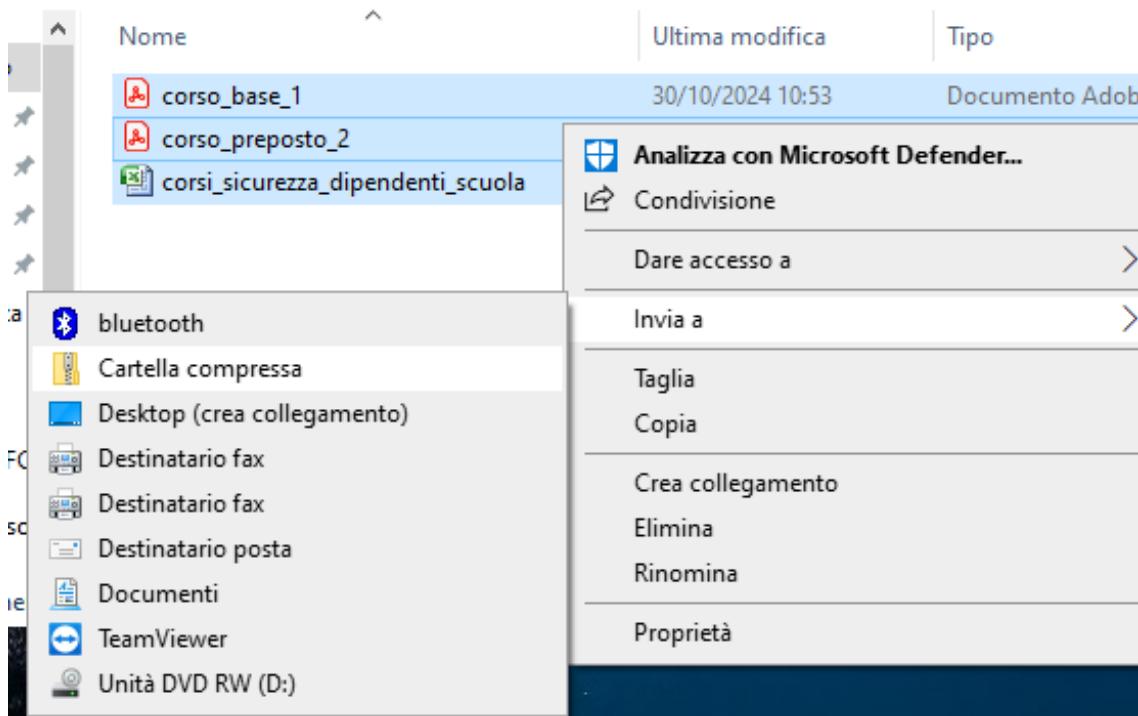


### **3 Creazione cartella compressa**

Una volta terminata la compilazione del file excel, inserire il file excel stesso e tutti i PDF degli attestati dei corsi che sono stati elencati nel file excel nella medesima cartella:



selezionando tutti i files e cliccando il pulsante destro e poi su "invia" a "cartella compressa"



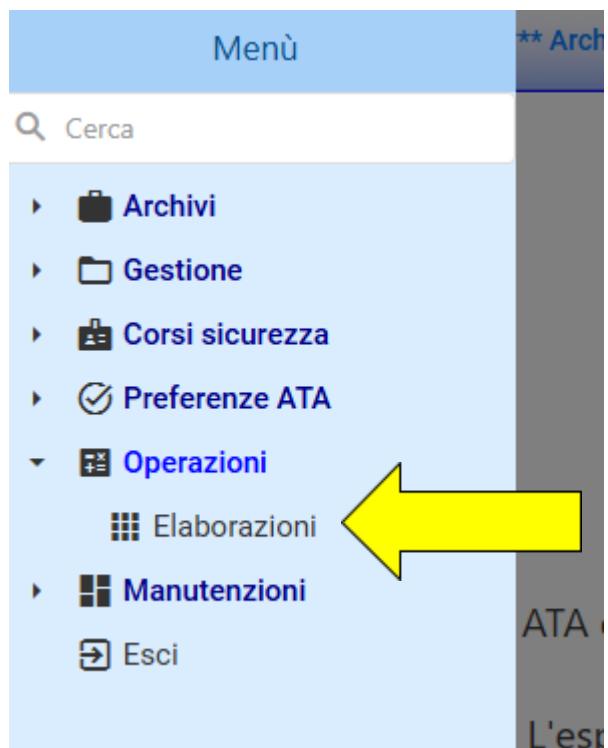
#### 4 Caricamento dei corsi sicurezza nel portale

Recarsi al link:

**Forlì Cesena** <https://supplenze.scuoleinrete.edu.it/appfc/>

**Rimini** <https://supplenze.scuoleinrete.edu.it/apprn/>

Successivamente cliccare su "operazioni" e poi su "elaborazioni"



Procedere prima selezionando nella finestra “Tipo elaborazione” la modalità “simulata” poiché questa modalità consente di verificare se sono presenti errori nel file excel appena preparato; questa modalità non modifica i dati presenti nel sistema:

Modalità  
Carica file corsi di sicurezza

Tipo elaborazione  
Simulata

Seleziona file o trascina il file qui

Elenco file

Elabora

Selezionare la cartella compressa precedentemente creata e cliccare su elabora. Se sono presenti errori, il sistema restituirà un report che permetterà di effettuare dei controlli sul file excel che si sta provando a caricare.

Gli errori sono facilmente individuabili poiché indicati in rosso (come visibile nell’immagine seguente):

Modalità  
Carica file corsi di sicurezza

Tipo elaborazione  
Simulata

Selezione file o trascina il file qui

Elenco file  
RETESCUOLEFC\_Temp\_12421\_20241004112525735

▶ Elabora

### Esempio di report dopo modalità simulata:

Caricamento dati file CorsiSicurezza\_Agg041024.xlsx

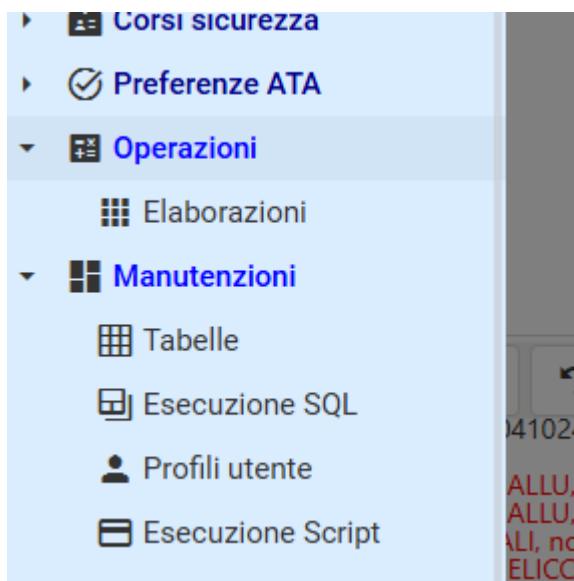
Cf [VSSMRT93R58H501Z], cognome VASSALLU, nome MARTA, ruolo DOCENTE, riga 2: corso già presente, saltata riga  
Cf [VSSMRT93R58H501Z], cognome VASSALLU, nome MARTA, ruolo DOCENTE, riga 3: corso già presente, saltata riga  
Cf [PSCNGL81L50F842Y], cognome PASCALI, nome ANGELA, ruolo DOCENTE, riga 4: corso già presente, saltata riga  
Cf [NGLVNC87P66D705A], cognome ANGELICCHIO, nome VERONICA, ruolo DOCENTE, riga 5: corso già presente, saltata riga  
Cf [ZNRLGI91T44A785T], cognome ZANARDI, nome GIULIA, ruolo DOCENTE, riga 6: corso già presente, saltata riga  
Cf [ZNRLGI91T44A785T], cognome ZANARDI, nome GIULIA, ruolo DOCENTE, riga 7: corso già presente, saltata riga  
Cf [ZNRLGI91T44A785T], cognome ZANARDI, nome GIULIA, ruolo DOCENTE, riga 8: corso già presente, saltata riga  
Cf [RVGSLV83A52H294U], cognome RAVAGLI, nome SILVIA, ruolo DOCENTE, riga 9: corso già presente, saltata riga  
Cf [RVGSLV83A52H294U], cognome RAVAGLI, nome SILVIA, ruolo DOCENTE, riga 10: corso già presente, saltata riga  
Cf [FMNMTT78T14C573M], cognome FIUMANA, nome MATTEO, ruolo DOCENTE, riga 11: caricato corso  
Cf [FMNMTT78T14C573M], cognome FIUMANA, nome MATTEO, ruolo DOCENTE, riga 12: caricato corso  
Cf [FMNMTT78T14C573M], cognome FIUMANA, nome MATTEO, ruolo DOCENTE, riga 13: caricato corso

Dall'esempio di report mostrato si evince che il sistema non carica un corso già presente per un dato dipendente.

Una volta corretti eventuali errori si dovrà ripetere questa ultima procedura selezionando nella finestra "Tipo elaborazione" la modalità "definitiva".

### 5 Esportazioni:

Per effettuare eventuali esportazioni dei dati caricati è possibile cliccare su "manutenzioni" e poi su "esecuzione SQL"



Successivamente cliccare su “esegui” in corrispondenza di “verifica corsi sicurezza”



In questo modo si potranno visualizzare per l’anno voluto (inserire “2024” per indicare il corrente a.s. - non sono accettate diciture del tipo “2024-2025” oppure “a.s. 2024” oppure “24/25”) i corsi presenti nel sistema:

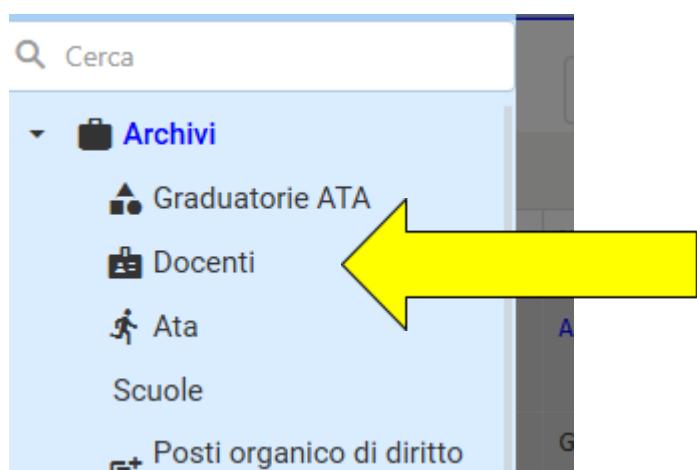
Esecuzione query

A screenshot of the software interface showing a search results page. At the top, it says 'Parametri esecuzione estrazione SQL' and 'Verifica corsi sicurezza (86)'. Below this is a search bar with the word 'Anno' followed by a dropdown menu containing the year '2024'. At the bottom, there are two buttons: a green 'Esegui' button and a white 'Indietro' button with a left arrow icon.

A questo punto si potranno anche estrarre i dati cliccando su “esporta”.

## 6 Verifica dati su singolo dipendente

Andare in archivi docenti o ata:



Per visualizzare la situazione dei corsi caricati per il singolo dipendente, dopo averlo individuato nell'elenco, cliccare su "Dettaglio":

Cognome de iovanna	Nome	Scuola							
Righe: 1 Docenti									
	Id	Cognome	Nome	Codice fiscale	Comune nascita	Prov nascita	Data nascita	Sesso	Co co
<a href="#">Dettaglio</a>	3787	DE IOVANNA	PAOLO	DVNPLA76D14A509L		AV	14/04/76		

5    10    20    Tutti

[Dettaglio per DE IOVANNA PAOLO -](#)

Graduatorie		Rettifiche		Chiamate		Nomine		Stati		
<b>Graduatorie</b>										
Id	Scuola	Fascia	Cod. classe concorso	Descr. classe	Ordine scuola	Tipo posto	Cod tipo posto	Incl ris	Posto	Posto descrizione

## 7 Nuove pagine di consultazione corsi di sicurezza

Per verificare i dati nel sistema è possibile inoltre usare il menù "corsi di sicurezza" sia per il personale ata che per quello docente.

